Unternehmen/Praxis/Verantwortlicher i.S.d. Datenschutzes

Name

Adresse

An die

zuständige Aufsichtsbehörde

*(das ist der Landesdatenschutzbeauftragte des Landes, in dem sich der Firmen- bzw. Wohnsitz des Verantwortlichen befindet)*

**Meldung einer Datenpanne**

Sehr geehrte Damen und Herren,

gemäß Art. 33 der Datenschutzgrundverordnung teilen wir Ihnen mit, dass möglicherweise der Schutz personenbezogener Daten in unserem Verantwortungsbereich verletzt worden sein könnte.

1. Beschreibung der Art der Verletzung des Schutzes personenbezogener Daten:

*Beispiele:*

* *Unser Mitarbeiter ….. hat am ….. seinen dienstlichen Laptop/sein Diensthandy verloren, auf dem sich personenbezogene Daten/ein Zugang zu personenbezogenen Daten auf unseren Servern befanden.*
* *Der unser Unternehmen betreuende IT-Dienstleister hat festgestellt, dass am ……………… versucht wurde, in unberechtigter Weise auf unser firmeninternes Netz zuzugreifen. Daher kann nicht ausgeschlossen werden, dass auch der Schutz von darauf befindlichen personenbezogene Daten verletzt wurde.*
1. Weitere Informationen zu dem Vorfall erhalten Sie bei dem/der Geschäftsführer/in Herrn/Frau ……………….

oder (*soweit vorhanden)* bei unserem Datenschutzbeauftragten unter der E-Mail-Adresse …………………………

1. Beschreibung der wahrscheinlichen Folgen der Verletzung des Schutzes personenbezogener Daten:

*Beispiel::*

* *Da sich auf dem Diensthandy unseres Mitarbeiters zahlreiche Kontaktadressen von Kunden/Lieferanten/Patienten unseres Unternehmens befanden, kann nicht ausgeschlossen werden, dass diese unbefugt genutzt oder weitergegeben werden.*
1. Beschreibung der ergriffenen oder vorgeschlagenen Maßnahmen zur Behebung der Verletzung des Schutzes personenbezogener Daten und ggf. zur Abmilderung ihrer möglichen nachteiligen Auswirkungen:

*Beispiel:*

* *Wir haben die nach Angaben unseres Mitarbeiters/nach Feststellung unseres IT-Dienstleisters auf dem Handy gespeicherten Personen über den Vorfall informiert und um Rückmeldung gebeten, sobald eine unbefugte Nutzung der Daten wahrscheinlich oder offenkundig wird.*

Bitte teilen Sie uns mit, ob Sie weitere Informationen benötigen oder welche zusätzlichen Maßnahmen zur Einschränkung des durch den Vorfall eingetretenen Risikos für die Rechte und Freiheiten der betroffenen Personen erforderlich sind.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

………………………….

(Unterschrift)